

## Ansökan om bistånd av SAC:s Fackliga Organisationsenhet

Ansökan av organisationsenhet: \_\_\_\_\_ den \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2007

- Organisationsenhet har \_\_\_\_\_ LS mandat att göra ansökan.  
Kontrollerat den \_\_\_\_ / \_\_\_\_ av \_\_\_\_\_

Berörda medlemmar: \_\_\_\_\_

- Medlemsstatus: Inträde i LS år \_\_\_\_ månad \_\_\_\_ Kontrollerat den \_\_\_\_ / \_\_\_\_ av \_\_\_\_\_

Ansvarig för ärendet: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Epost: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Ytterligare medlemmar som följer ärendet (Namn, tel och epost): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ärendetyp: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bilagor: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Ansökan avser att SAC:s FO ska

- Hjälpa med facklig organisering
- Ha en långvarig kontaktperson och ge rådgivning i omfattande ärende
- Vara bisittare vid förhandlingar och liknande
- Vara biträde som hanterar och tar ansvaret för ärendet  
Detta alternativ kräver minst ett av:
- Medlem som lär sig hantera ärenden, vem: \_\_\_\_\_
- LS genomför organiseringsåtgärder, vad: \_\_\_\_\_

Övriga kommentarer: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Resultat av ansökan

Ansökan behandlad den \_\_\_\_ / \_\_\_\_ av \_\_\_\_\_

Godkänt bistånd: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ärende nr: 07 - - -**

(ifylles av SAC:s FO)

SFO BA 02 07

Fyll i så mycket av följande uppgifter ni kan.

## Medlem 1

Namn: \_\_\_\_\_ Personnr: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_ Arb: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Yrke: \_\_\_\_\_ Bransch: \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_

Arbetsplats: \_\_\_\_\_ Anställd sedan: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Anställningsform: \_\_\_\_\_ Sysselsättningsgrad: \_\_\_\_\_ % Kollektivavtal: \_\_\_\_\_

Löneform: \_\_\_\_\_ Lön: \_\_\_\_\_ Anställningen Upphör/Avslutades: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - \_\_\_\_

## Medlem 2

Namn: \_\_\_\_\_ Personnr: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_ Arb: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Yrke: \_\_\_\_\_ Bransch: \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_

Arbetsplats: \_\_\_\_\_ Anställd sedan: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Anställningsform: \_\_\_\_\_ Sysselsättningsgrad: \_\_\_\_\_ % Kollektivavtal: \_\_\_\_\_

Löneform: \_\_\_\_\_ Lön: \_\_\_\_\_ Anställningen Upphör/Avslutades: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - \_\_\_\_

## Lokal motpart

**Arbetsköpare:** \_\_\_\_\_ Org. nr: \_\_\_\_\_

Förhandlingsansvarig: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Post nr: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

## Central motpart

**Arbetsköparorganisation:** \_\_\_\_\_

Förhandlingsansvarig: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Följande används inte för ansökan utan kan ifyllas av LS eller SAC:s FO under ärendets gång.

## Åtgärder

- Organiseringsåtgärder: \_\_\_\_\_
- Upplärning: \_\_\_\_\_
- Ärendet avklarad via brev/telefon/fax/e-post den \_\_\_ / \_\_\_ av \_\_\_\_\_
- Ärendet väntar av p.g.a: \_\_\_\_\_

- Förhandling/överläggning/möte begärd den \_\_\_ / \_\_\_  Ogiltigförklarat -uppsägning den \_\_\_ / \_\_\_
- Typ av sammankomst: \_\_\_\_\_
- Förhandlig utsatt till: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Kl: \_\_\_\_\_ Plats: \_\_\_\_\_

- Den \_\_\_ / \_\_\_ Övriga åtgärder: \_\_\_\_\_
- Den \_\_\_ / \_\_\_ Ansökan om betalningsföreläggande hos Kronofogden: \_\_\_\_\_
- Den \_\_\_ / \_\_\_ Ansökan om statlig lönegaranti hos Konkursförvaltare: \_\_\_\_\_
- Den \_\_\_ / \_\_\_ Ärendet överlämnat till DO, HO, HomO, JO: \_\_\_\_\_
- Rättshjälp begärd den \_\_\_ / \_\_\_  Rättshjälpsbeslut dden \_\_\_ / \_\_\_  Beviljades  Avslogs
- Den \_\_\_ / \_\_\_ Ärendet till AD/annan rättsinstans: \_\_\_\_\_
- Övriga upplysningar : \_\_\_\_\_

## Resultat

- Ärendet avslutades den \_\_\_ / \_\_\_ år \_\_\_  Slutrapport inkom till SAC:s FO \_\_\_ / \_\_\_ år \_\_\_

Resultat av organiseringsåtgärder: \_\_\_\_\_

Resultat av upplärning: \_\_\_\_\_

Resultat från förhandling: \_\_\_\_\_

Ärendet förlikades med följande resultat: \_\_\_\_\_

Ärendet avgjordes i AD/annan rättsinstans med följande resultat: \_\_\_\_\_

Övriga kommentarer: \_\_\_\_\_

- Förberedelser: \_\_\_\_\_ tim.  Rådgivning: \_\_\_\_\_ tim.  Förhandling: \_\_\_\_\_ tim.  Restid: \_\_\_\_\_ tim.
- Total tidsåtgång för ärendet: \_\_\_\_\_ tim.  Ärendet avrapporteras till LS/synd/sek. den \_\_\_ / \_\_\_ år \_\_\_